

証明書交付願

記入例

卒業年月日・学科	昭和 ○年 3月 ○日 全日制の課程 普通科		卒業 修了 退学
卒業時学級及び担任名	平成 1 組 習志野 市郎 教諭		
ふりがな氏名	みもみ たろう 実 粂 太 朗		男 ・ 女
英文希望はスペルを記入	TARO MIMOMI	平成	〇〇年 〇月 〇日生
住 所	習志野市実粂本郷22-1 TEL 047 (479) 1144		
証明書を必要とする理由	就労ビザ取得のため		
証明書の種類	卒業証明書 和文 通 ・ 英文 1 通 修了証明書 和文 通 ・ 英文 通 成績証明書 和文 通 ・ 英文 通 計 1 通 単位修得証明書 和文 通 ・ 英文 通 調査書 進学 通 ・ 就職 通		

上記のとおり交付して下さるようお願いいたします。

平成 〇〇年 〇月 〇日

千葉県立実粂高等学校長 様

願出人氏名 (自署) 実 粂 太 朗

現在の氏名

収入証紙ちょう付欄

(1通につき400円)

千葉県収入証紙は学校窓口で購入できます。
(注)収入印紙ではありません

証明書の種類	発行月日	発行番号
卒業証明書 (修了証明書)	月 日	第 号
成績証明書 (単位修得証明書)	月 日	第 号
調査書	月 日	第 号