

校 長	事務長	学年主任	担 任

平成 年 月 日

身 分 証 明 書 再 交 付 願

千葉県立松戸向陽高等学校長 様

第 学年 組 番

生徒氏名 _____

私は、このたび身分証明書を 紛失・破損・その他 () しましたので、再交付をお願いいたします。

なお、身分証明書の記載内容は下記のとおりでしたので、お届けします。

記

- 1 学 年 第 学年
- 2 氏 名 _____
- 3 生年月日 昭和・平成 年 月 日生
- 4 年 齢 _____ 歳
- 5 現 住 所 _____
- 6 身分証明書番号 第 _____ 号
- 7 通学経路 自転車 ・ 交通機関利用 ・ 徒歩のみ

<例> 西船橋 _____ 秋山 (方法:電車、東松戸経由)
 _____ (方法:)
 _____ (方法:)

※ 必ず、証明書用写真を添付し、担任・学年主任に確認印をもらってから事務室へ提出すること。事務室提出の2日後の発行とする。

事務処理年月日	平成 年 月 日
---------	----------