

校内職員研修会細目

平成26年1月20日

学校評価検討委員会

1 目 的

組織的・体系的な生徒指導，学習指導，進路指導の取組を進めることができるよう，職員の共通理解と連携を深めるための研修を行う。今年度の学校評価アンケートの集計結果及び自己評価からわかることを話し合い，生徒と職員の感じ方に開きがあるものについて，理由を分析することにより，生徒理解を踏る。

2 日 時

平成26年1月20日（月）午後3時50分から 50分程度

3 場 所

図書館

4 配付資料

学校評価（自己評価）アンケート集計結果【配付済】，
ワークシート（個人），ワークシート（グループ）

5 内 容

- ・研修の概要の説明
- ・大晦日，正月の過ごし方 記入，自己紹介
- ・アンケート集計結果に目をとおして感じたこと（記入，発表）
- ・生徒の学校生活状況 課題，解決策 記入，グループ協議，発表
- ・今日の研修についての振り返り（アンケート記入）

6 進 行

司会進行は，若手職員研修チーム職員が務める。

1つのグループ6名程度とする。

あらかじめグループを割り振るとともに，班長，書記を決めておく。

初任，2年目はできるだけ異なるグループに割り振る。

班長は学校評価検討委員，書記は若手職員が務める。

（司会）

「今日はお忙しい中，ありがとうございます。短時間ですが，有意義な研修になるよう進行していきたいと思います。よろしくお願いいたします。最初に教頭先生お願いいたします。」

（教頭）

研修の趣旨説明

(1) 大晦日、正月の過ごし方（5分）

「1月がはじまってから20日間が過ぎてしまいました。先生方、大晦日、正月はどのように過ごしましたか。ワークシートに記入していただきたいと思います。時間は1分30秒です。」

・・・

「グループごとに、自己紹介をかねて、記入した内容について話してください。ただし、一人あたり30秒程度でお願いします。」

・・・

「終わりましたか。どのようなものがあったでしょうか。何人かに聞いてみましょうか。」

3名程度を指名し発表してもらおう。

(2) 集計結果からわかること、感じること（10分）

「アンケート集計結果をこの場にもってきていただけるようお願いしてありましたが、皆さん、だいじょうぶですね。この資料は1月9日の職員会議で配付しました。ほとんどの方が隅から隅までみていただいていることと思います。資料をみて、感じたことをワークシートに記入してください。3、4分でお願いいたします。周りの人と相談してくれても結構です。」

・・・あらかじめ、回答例を考えておくこと。

- ・職員と生徒、保護者の数値に大きな違いのある項目が多い。

- ・多くの項目で、生徒の活動について、職員が評価している。

（年々、職員の肯定的な数値が増加している。）

- ・「身の周りにある危険に注意を払っている」の項目は、職員の肯定的な回答の割合が極端に減少し、今年度は、7.7%になっている。

職員はどのような理由で回答したか。

危険に注意を払っていないと考える理由は何か。

生徒に何を伝えていけばよいか。

「よろしいでしょうか。何名かの方に発表してもらいたいと思います。」

何名かを指名し発表してもらおう。

でてきた回答によっては、研修会の展開を変えてもよい。

(3) 集計結果を踏まえ、生徒の生活状況（学習面、生活面、進路面）の課題（25分）

「今日のメインです。集計結果を踏まえ、生徒の生活状況にみえてくる課題を考え、ワークシートに記入してください。解決策等を考え、ワークシートに記入してください。5分間くらい時間をとります。」

・・・

「グループで、お一方ずつ、それぞれが記入した課題を出し合ってください。書記の方はメモをとってください。グループの中で話し合う課題を設定し、その解決策を話し合ってくださいと思います。」

・・・8分間くらい

「まだ話し合っているところもあるようですが、いくつかのグループに発表してもらいましょう。」

2グループに発表してもらおう。

(4) 講評（5分）

(5) アンケート記入（5分）

「今日の研修の感想をお書きください。」

「今日は、お忙しい中、ありがとうございました。」