

調査書発行願（卒業生用）

年 月 日提出

校 長	教 頭	進路部	担 当

年 3 月 (年度) 卒業
 旧 3 年 組 [卒業時担任 先生]

ふりがな
 生徒氏名 性別 [] 生年月日：昭和 年 月 日生
 平成

現住所：(〒 -)
 卒業時の住所と（同じである・違っている） どちらかに 印をつけてください。

連絡先： - - 緊急に連絡を取ることができるものを書いてください。

千葉県立国府台高等学校長 様

私は、進学(就職)についての下記のとおり

通

の調査書が必要です

事務室領収印

ので、発行をお願いします。

調査書が必要な理由(印をつけてください)

<input type="checkbox"/> 受験のため <input type="checkbox"/> 入学(入社)手続のため <input type="checkbox"/> 奨学金申請のため <input type="checkbox"/> その他 [具体的に]
--

交 付 日
月 日

提出先

	大学・短期大学・専門学校(学部・学科・専攻・コース)等	出願期間 必 着 消印有効	試験日
1		/ ~ / 必 着・消印有効	/
2		/ ~ / 必 着・消印有効	/
3		/ ~ / 必 着・消印有効	/
4		/ ~ / 必 着・消印有効	/
5		/ ~ / 必 着・消印有効	/
6		/ ~ / 必 着・消印有効	/
7		/ ~ / 必 着・消印有効	/
8		/ ~ / 必 着・消印有効	/
9		/ ~ / 必 着・消印有効	/
10		/ ~ / 必 着・消印有効	/

< 調査書発行願の記入上の注意事項 >

下の記入例を参考に現時点での具体的な学校名(学部学科名)を、可能な限り、記入してください。
 (出願期間・試験日は進路室等にある予備校等の冊子を利用できるようにしてあります。)

記入した学校および学部・学科等は変更しても構いません。 報告の際に実際の受験結果を報告書に記入

国公立大学をセンター試験後の自己採点結果を見て出願する場合は「国公立大学前期用」等と記入してください。

記入例

	大学・短期大学・専門学校(学部・学科・専攻・コース)等	出願期間 必 着 消印有効	試験日
1	千葉大学 工A(昼)学部 情報画像工学科	1 / 26 ~ 2 / 3 必 着・消印有効	2 / 25
2	早稲田大学教育学部教育学科(生涯教育専修)	1 / 6 ~ 1 / 30 必 着・消印有効	2 / 19
3	青山学院女子短期大学 (学科は未定)	1 / 6 ~ 1 / 20 必 着・消印有効	2 / 1
4	国公立大学 後期用	1 / 26 ~ 2 / 4 必 着・消印有効	3 / 12
5	国立千葉病院附属看護専門学校 看護科	12 / 20 ~ 1 / 10 必 着・消印有効	1 / 30 2 / 4
6	未定	/ ~ / 必 着・消印有効	/

この用紙1枚で調査書8通分の申込ができます。9通以上申し込むときは2枚目の用紙を使用してください。

この調査書は、一般的な書類の有効期限(3ヶ月)に準じて使用してください。

受験報告書の〆切は3/19ですので、郵送をよろしくお願ひします。