

「総合的な学習の時間」ティーチャーズ・マニュアル（9.19）

1. 日 程：9月19日（木）5限目 各HR 担任・副担任のチーム・ティーチング
2. 本時の目標：
 - 1）インタビューの準備ができる。
 - 2）職場でのジェンダー・フリーに関心を待たせる。
 - 3）グループでの話し合いに一層慣れさせる。
3. 準備する物：
 - 1）クリアファイル（A4サイズ）
 - 2）1学年「総合的な学習の時間」今後の予定
ワークシート（07）「あの人にインタビュー準備シート」
ワークシート（08）「あの人にインタビューインタビューシート」
4. 展 開：
 - すべてグループワークでお願いします。
 - 1）1学年「総合的な学習の時間」今後の予定 を配布して簡単に説明する。
 - 2）グループごとにまとめ、ワークシート（07）、（08）を配布。
ワークシート（07）について説明し、グループ内で話し合わせる。
 - ・班長に進行役をさせる。
 - ・アイディアをたくさん出すことが大切だということを強調する。
 - 3）ワークシート（08）について説明し、個人で作業させる。
 - ・グループで出し合ったアイディアをもとに、自分のインタビューシートを準備する。
 - ・時間内に準備できない場合には各自の責任でインタビューシートを準備して、インタビューすること。
 - 4）インタビューシートをもとにして、10月31日までに各自のインタビューを必ず終わらせておくように指示する。
 - 5）ワークシート（07）を提出。
ワークシート（08）は生徒がもち、インタビューに使用する。
後日（10月31日）提出させる。
5. 評 価：ワークシート（07）の内容を評価しコメント記入（担・副）

※クリアファイルは生徒各自保管でもクラスでまとめて保管でもどちらでも可。

「あの人にインタビュー」（その2）報告とレポート作成

1. 日程：10月31日（木）5・6限目 各HR 担任・副担任のチーム・ティーチング
1）間の休み時間は進行具合で適宜入れてください。
2）早く終了したクラスはHRとして残り時間を使ってください。
2. 本時の目標：1）インタビューの報告がグループ内でできる。
2）インタビューの内容をまとめる工夫ができる。
3）グループでの話し合いにさらに一層慣れさせる。
3. 準備する物：1）ワークシート（08）以外ワークシート（前回配布のもので生徒が持参）
2）レポート提出用紙（A4サイズ 白紙）各グループに3枚程度
3）生徒用クリアファイル（A4サイズ）
4. 展開：すべてグループワークをお願いします。
 - 1）活動の説明
 - ①グループ内で一人一人インタビュー結果を報告する。
 - ②グループごとにクラス内で発表できるように、レポートにまとめる。
 - ③レポートはA4サイズ 1ページにまとめ、提出する。レポートの形式は自由！！
全員のインタビュー内容を入れてもよいし、代表的なものを選んでよい。
きれいに丁寧にまとめること。多色OK。クラス内の発表に使用する。
 - 2）グループ内報告（進行は班長）

報告を静かによく聞き、質問があれば何でも質問するように指示してから始める。

 - ①一人ずつインタビューの結果を報告する。
 - ②一人の報告が終わるごとに、質問の時間をとり、質問があれば答えさせる。
 - ③報告が終了したら、レポートにどうまとめるか相談させておき、全グループの報告が終了した時点で次に進む。
 - 3）レポート作成
 - ①レポートの用紙を配布する。下書き用と清書用で各グループに3枚程度。
 - ②クラス内の発表でできるようにグループ内の報告をレポート1枚にまとめる。
 - ③できる限りまとめたレポートを作成し、本日提出する。

4) 発表準備

発表の仕方を考える（発表時間は質疑応答を含み各グループ10分程度でしょう）

誰が、どんなふうに発表すると効果的に言いたいことが伝わるかを考える。

次回11月7日は発表準備・練習にあてます。

発表は11月14日・28日の2回に分けてじっくりと実施します。工夫を凝らしたプレゼンテーションを期待していることを伝えてください。

5) 提出

①各グループのレポート1部

②各自のワークシート（08）

5. 評価：ワークシート（08）の内容を評価しコメント記入（担・副）

6. 次回までの準備：各グループのレポートを、各グループの人数分コピーしておいてください。なお、コピー1部は渡邊にください。

「総合的な学習の時間」ティーチャーズ・マニュアル（11.7）

「あの人にインタビュー」（その3）発表準備

1. 日程：11月 7日（木）5限目 各HR 担任・副担任のチーム・ティーチング
2. 本時の目標：
 - 1）効果的な発表ができるよう工夫する。
 - 2）必要に応じてレポートを修正・改良できる。
 - 3）グループでの話し合いにさらに一層慣れさせる。
3. 準備する物：
 - 1）ワークシート（O8）以外用紙（前回回収し返却）
 - 2）レポートのコピー（各グループのものをそのグループに配布）
 - 3）生徒用クリアファイル（A4サイズ）
4. 展開：

すべてグループワークをお願いします。

 - 1）活動の説明
 - ①
 - 2）発表準備・練習
 - 5）提出
5. 評価：
6. 次回までの準備：

「総合的な学習の時間」指導案（第5限目：発表）

1. 日程：12月 7日（金）6限目 各HR 担任・副担任のチーム・ティーチング
2. 本時の目標：
 - 1）効果的な発表ができるように工夫する。

- 2) 聞く態度を養い、質疑応答できるようにする。
- 3) 活動を振り返り、自己評価することができる。

3. 準備する物： 1) グループごとのレジュメ（担任・副担任が人数分印刷しておく）
- 2) ワークシート f（アンケート・自己評価・感想）
 - 3) クリアファイル

4. 展 開： グループごとにまとまる

①説 明： 今日の活動の要点を説明する。

- ・グループごとにインタビュー結果をまとめたものを発表してもらう。
- ・それぞれの発表の後に質問する時間があるので、質問するつもりで発表を聞くこと。
- ・発表は3分以内。質疑応答は1分程度。一グループ4分程度で終了。
- ・進行とタイムキーパーは先生。
- ・真剣に聞くように指導する。

②発 表： 約35分間

- ・上の説明の通り進行する。
- ・発表順は適当に。

③まとめ：

- ・5時間にわたる作業と発表を終えてのアンケートなどを記入。そのまま提出。
- ・配布物を各自のクリアファイルに入れて提出。

5. 評 価： 発表の様子、アンケートと感想を評価しコメント記入（担・副）