

## 教育実習の受け入れについて

千葉県立船橋東高等学校

教育実習は、本校の卒業生のみを対象として受け付けています。申し込みは、実習を行う前年の4月6日から4月20日の期間に、FAXで行います。

申込者多数の場合、受け入れることができないことがありますので、本校だけでなく、出身中学校等への教育実習の申込みについてもご検討ください。

なお、上記申込期間を過ぎた場合は受け付けできません。期間厳守でお申し込みください。

### 1 教育実習受け入れの条件

- (1) 本校の卒業生であること
- (2) 高等学校又は中学校の教職に就くことを第一志望とする者
- (3) 本校の教育方針及び指導教諭の指導に従うこと
- (4) 面接及び事前指導等、指定された日時に来校できること
- (5) 教育実習期間（6月1日を含む週の月曜日から2週間又は3週間）休まず出席できること

### 2 受け入れ人数

- (1) 各教科、原則として2名までとする。ただし、地理歴史科・公民科・理科・保健体育科・芸術科・家庭科・情報科については、指導できる教員数を超えないものとする。
- (2) 学校としての総数は、1・2年生のクラス数マイナス4を超えないものとする。  
(※本校は、3年生については受験重視のため、原則として3学年のクラス担任及び3学年を対象とする科目についての実習は行いません。)

### 3 提出書類

- 《 申 込 み 》 (a) 教育実習許可願（FAXで送信）
- 《 面 接 》 (a) 教育実習許可願（原本を持参）  
(b) 作文（面接当日持参・テーマは「5」参照）  
(c) 仮受付け前年度までの大学の成績証明書（面接当日持参）  
(d) 仮受付け前年度までの大学の単位取得証明書（面接当日持参）
- 《 内 諾 後 》 (e) 確約書（持参）
- 《 事前指導 》 (f) 健康診断書（事前指導当日持参）  
(g) 大学から受け取った教育実習関係書類（事前指導当日持参）

※ (c)と(d)が1枚にまとまっている様式の場合は1枚の提出で結構です。

#### 4 申込みから内諾・事前指導まで

##### (1) 仮受付（前年度 4/6～20）

① 「(a) 教育実習許可願」を本校HPよりダウンロードし、必要事項を記入したうえで、本校教務部宛にFAXで送信する。

※ 送信後、「(a) 教育実習許可願」着信の有無について本校事務に電話で確認する。

② 面接日に持参する「(b) 作文」を準備する。

③ 大学より、「(c) 成績証明書」及び「(d) 単位取得証明書」を取り寄せる。

##### (2) 面接予約（前年度 4/21～）

① 実習教科の教科主任に電話し、面接日時を決定する。（電話時間：8：30～16：30）

##### (3) 面接（前年度 4/24～30）

① 土日祝日を除く上記期間に当該教科主任の面接を受ける。

提出書類 「(a) 教育実習許可願（原本）」 「(b) 作文」 「(c) 成績証明書」  
「(d) 単位取得証明書」

##### (4) 内諾（前年度 5月上旬）

職員会議にて教育実習内諾者を決定・連絡（前年度 5月中旬）

##### (5) 確約書提出（前年度 5月末日まで）

① 内諾を得た実習生は、「(e) 確約書」を本校HPよりダウンロードし、必要事項を記入したうえで「(e) 確約書」を当該教科主任に提出（持参）し、教材研究等について指示を受ける。

##### (6) 事前指導（実習年度 4月下旬）

① 教務部教育実習係より連絡のあった日時に本校に集合し、事前指導を受ける。

提出書類 「(f) 健康診断書」 「(g) 大学から受け取った教育実習関係書類」

##### (7) その他

① 面接・事前指導その他で本校に来校する場合は、必ず印鑑を持参すること。

② 忌引等特別な事由以外で事前指導等に欠席した者は、教育実習許可を取り消すものとする。

#### 5 作文のテーマ

A 「あこがれの教師像」

B 「私の考える教師の使命」

C その他、教育に関するもの（自由題）

上記のテーマから1つを選び、400字詰め原稿用紙2枚程度に手書き（ワープロ不可）

#### 6 選考方法

面接・「(b) 作文」・大学の発行した「(c) 成績証明書」「(d) 単位取得証明書」・本校での成績・受付順位などを材料として、総合的に選考する。