

平成〇〇年 3 月 卒業	担任名	〇〇 先生	申込者名	〇 組 〇 番 氏名	ふりがな ちば きたろう 千葉 キタロウ	生年月日	平成 〇 年 〇 月 〇 日	保護者氏名	〇〇 〇〇	印
現住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 千葉県稲毛区長沼町 〇〇〇					自宅☎又は携帯番号	0 4 3 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇			
						メールアドレス	※電話番号は日中連絡の取れる番号を記入してください。			

受 領 印	番 号	学 校 名	学 部	学科（専攻）	試験の方式	出願期間	試験日	発表日	*結果	入 学 月 日	発 行 月 日	
	1	○ ○ 大学	法	法律	センター利用	1/4 ~1/18	1/19	2/16			/	
	2	○ ○ 大学	社会	社会	A方式	1/7 ~1/23	2/7	2/16			/	
	3	○調査書は提出先によって有効期間が限られた場合がありますので、有効期間の有無をよく確認してください。 （発行日から3 か月以内等） ○調査書は提出先一校につき、1 通となります。余分に発行することとはできませんので、ご了承ください。 ○現住所が卒業時の住所と異なる場合は、申し出てください。					～	/	/			/
	4						～	/	/			/
	5						～	/	/			/
	6						～	/	/			/
	7						～	/	/			/
	8						～	/	/			/
	9						～	/	/			/
	10						～	/	/		/	

《記入上の諸注意(生使用)》

①調査書の依頼は受験校をしっかりと絞った上で提出すること。
②申込年月日(右上)および、太線の枠内を黒いボールペンで記入すること(鉛筆不可)。
③学校名・学部・学科名は正式名を記入のこと。
④『試験の方式』欄には次に該当する語句を記入すること(複数の場合、そのすべてを記入)。
センター利用、A方式、B方式、前期、後期、2月試験、3月試験、全学部日程、公募制推薦、自己推薦など入試の名称を記入すること
※成績段階表示にAを求めている場合についても記入のこと。
⑤看護・医療技術系等のように、1次・2次試験がある場合、試験日・発表日を上下二段に分けて記入のこと。
⑥可否及び入学するか否かを、必ず担任または進路指導部へ連絡すること。
⑦書類の作成は、申込後 5 ~ 6 日ほどを要するものと考えること。

《発行される先生へ》

①表中*結果については以下の印を利用のこと。
合格：○ 不合格：× 出願・未受験：－ 未出願：＝
②『入学』欄には入学する学校に○をつけること。
③発行月日はその都度必ず記入のこと。
④可否の追跡は 4 月末日まで行うこと。