

卒業後の証明書の申し込みについて

卒業してから卒業証明書や調査書等の証明書が必要になった場合の手続きは、以下のとおりです。

◆申し込みは

事務室に交付願がありますので、窓口で申し込みをしてください。
(本人が来校することができない場合は、卒業年月日・卒業時のクラス・生年月日など必要事項がわかる代理の者)

※ 電話での申し込みは間違いを防ぐため、受け付けておりません。

◆手数料は

1通につき400円です。

- ・申し込みと同時に、千葉県収入証紙または現金で納入してください。
- ・千葉県収入証紙(県民センターや市町村役場で購入)の場合は必要金額分をなるべく少ない枚数でご用意ください。
- ・現金の場合はおつりのないようお願いします。

◆交付はまでの日数は

卒業証明書・・・即日(15分程度かかります)

成績証明書・・・申し込みから2～3日

調査書・・・申し込みから1週間

となりますので、余裕をもって申し込むようにしてください。

受領については郵送可能です。申し込み時に返信用郵送料をいただきます。

不明な点がありましたら、大多喜高等学校事務室までご連絡ください。

TEL 0470-82-2621