

<記入例>

で囲まれた部分を記入してください

証 明 書 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和・ 平成 23年 3月 〇日 卒業 ・修了 千葉県立大多喜高等学校 全日制の課程 普通科 ・英語科 千葉県立大多喜女子高等学校 全日制の課程 普通科・家政科		
卒業時学級 及び担任名	〇 組 〇 〇 〇 〇 教諭		
フリガナ 氏 名	ホンダ ハナコ 本多 花子 <small>卒業時の氏名</small> (Hanako Honda) <small>英字の場合</small>	昭和 平成 4年 4月 30日生	男 女
住 所	現住所 〇〇県〇〇市〇〇〇〇-〇 <small>日中連絡の取れる番号携帯番号可</small> (TEL〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇)		
証明書が必要とする理由	大学受験出願のため 就職のため 留学時提出書類として 等		
証明書の種類	卒業証明書 1 通 (英文) <small>英字の場合</small> 修了証明書 通 成績証明書 1 通 計 2 通 単位修得証明書 通 調査書 通		

上記のとおり交付して下さるようお願いいたします。

平成 年 月 日

千葉県立大多喜高等学校長 様

願出人氏名 (自署) **山田 花子 (旧姓 本多)**

現在の氏名と旧姓

収入証紙
ちょう付欄
(1通につき400円)

証明書の種類	発行月日	発行番号
卒業証明書 (修了証明書)	月 日	第 号
成績証明書 (単位修得証明書)	月 日	第 号
調査書	月 日	第 号